PATVIRTINTA

Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 26 d.

įsakymu Nr. V-232

**KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS, 190440267**

**2019–2021 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**VEIKLOS KONTEKSTAS**

Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2019­­-2021 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę ir Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) bendruomenės poreikius ir Gimnazijos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus. Strateginiame plane apibrėžiami metiniai ir ilgos trukmės finansiniai projektai, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2013–2020 metų strateginis plėtros planas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-79, Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrasis planas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T2-119.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinamas pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformalaus švietimo programų įgyvendinimas, laiduojamas Gimnazijai skiriamų valstybinių mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui, kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, Gimnazijos pastato išlaikymui, komunalinėms paslaugoms (elektra, vanduo, šildymas ir kt.), nemokamam mokinių maitinimui, mokinių pavėžėjimui, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms. Šie veiksniai lems Gimnazijoje planuojamus pokyčius.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2015-2019 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T2-187, 2019 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. ŠV1-1-374, įstaiga 2019–2021 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, taikant kiekvieno mokinio

pažangos matavimo sistemą.

1. Bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas.
2. Pozityvios emocinės aplinkos kūrimas.

Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, įgyvendinti iškeltus prioritetus, Gimnazijoje būtina kurti saugią ir sveiką aplinką, renovuoti pastatą, diegti naujas technologijas, kelti darbuotojų kvalifikaciją, įsigyti naujų mokymo priemonių, dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose.

Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus administracijos darbuotojai (direktorius, 2 pavaduotojai ugdymui), 45 mokytojai, 4 pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, karjeros patarėjas), 16 nepedagoginiai darbuotojai (direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, specialistas, raštinės administratorius, inžinierius, laborantas, 7 valytojai, 2 budintieji, 2 kiemsargiai). Visi pedagoginiai darbuotojai įgiję aukštąjį išsilavinimą, turi pedagogo kvalifikaciją. Gimnazijoje dirba 2 mokytojai ekspertai, 37 mokytojai metodininkai, 4 vyresnieji mokytojai, 4 mokytojai.

1. **TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.**

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą(si), teikti savalaikę informacinę,

konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą, sudaryti sąlygas kokybiškai švietimo pagalbai mokiniui teikti.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | 2018-ųjų metų faktas | 2019-ųjų metų | 2020-ųjų metų | 2021-ųjų metų |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Pedagogų tobulinusių kvalifikaciją dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais | 96 | 100 | 100 | 100 |
| 3. Pavežamų mokinių skaičius, vnt. | 31 | 31 | 31 | 31 |
| 4. Nemokamai maitinamų mokinių skaičius, vnt. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 5. Mokinių, kuriems suteikta specialioji ir psichologinė pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, procentais | 19 | 21 | 21 | 21 |
| 6. Mokinių dalyvaujančių neformaliojo švietimo programose, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, procentais | 76,53 | 77 | 80 | 80 |
| 7. Per metus organizuotų edukacinių-kultūrinių renginių ir dalykinių projektų skaičius, vnt. | 54 | 54 | 54 | 54 |

**01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANtys UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

Įstaiga, siekdama numatyto tikslo, planuoja vykdyti:

**01.01. Uždavinys. Gerinti įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

**01.01.01. Priemonė.** Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas.

Vykdant šią priemonę bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo (443 mokiniai) pagrindinio antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo ir tikslingo gaunamų valstybės ir savivaldybės ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 65 įstaigos darbuotojams (66,74 etato) darbo užmokesčiui, socialiniams draudimui, Gimnazijos pastato išlaikymui, komunalinėms paslaugoms (elektra, vanduo, šildymas ir kt.), prekėms įsigyti .

**Priemonė.** Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.

Vykdant šią priemonę bus sudarytos galimybės Gimnazijos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją (5 dienas per metus) ir 3 mokytojams atestuotis per trejus metus, vadovaujantis Klaipėdos misto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2018 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. ŠV1-34 patvirtintą atestacijos programa.

**01.01.03. Priemonė.** Mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.

Vykdant šią priemonę bus sudarytos sąlygos mokinių užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Gimnazijoje įgyvendinamas neformaliojo švietimo programas (etnokultūrinio, sveikos gyvensenos, sportinės, meninio, dalykinio ugdymo ir kt.), ilgalaikius tęstinius tarptautinius projektus „Aš ir medijos“, „Dideli, maži ekranai. Medijų raštingumas Lietuvos mokyklose“, „ERASMUS+ projektas „ROOTS AND OFFSHOOTS“, „Dreams and teams“ kitas Gimnazijos pažintinių-edukacinių ir kultūrinių renginių programas. Planuojami 46 renginiai, kuriuose dalyvaus apie 200 mokytojų ir mokinių. Šiai priemonei vykdyti bus panaudojamos ir paramos lėšos...Šia ..........

**01.02. Uždavinys.** Teikti papildomas paslaugas. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

**01.02.01. Priemonė.** Nemokamo maitinimo organizavimas.

Vykdant šią priemonę bus sudarytos sąlygos nemokamam mokinių maitinimui. Mokiniams bus tiekiamas sveikatai palankus, šviežias, šiltas, vietoje pagamintas maistas. Priemonė vykdoma vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos direktoriaus 2011 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-158.

**01.02.02. Priemonė.** Mokinių pavėžėjimo organizavimas.

Vykdant šią priemonę bus sudarytos sąlygos 31 mokiniui teikti pavėžėjimo paslaugas, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2013 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T2-233 „Dėl mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**01.02.03.** Priemonė. Pajamos už atsitiktines paslaugas.

Vykdant šią priemonę bus užtikrinta estiška, funkcionali, saugi ugdymosi aplinka.2019 metais numatoma atnaujinti valgyklos salės, kabinetų baldus, vykdyti vidaus remonto darbus, įsigyti prekių, mokymo priemonių.

1. **TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.**

Siekiant šio tikslo, bus siekiama, kad Gimnazijos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | 2018-ųjų metų faktas | 2019-ųjų metų | 2020-ųjų metų | 2021-ųjų metų |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 2. Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius, vnt. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. Įsigyta baldų (spintų, suolų, kėdžių) skaičius, vnt. | 46 | 34 | 34 | 34 |
| 4. Pastato sienų apšiltinimas, kv. m. | - | - | 1774 | 1774 |
| 5. Grindų dangos keitimas, kv. .m. | - | - | 340 | - |
| 6. Vidaus patalpų durų keitimas, vnt. | 4 | 2 | 32 | 30 |
| 7. Sanitarinių mazgų remontas, vnt. | 2 | - | - | 5 |
| 8. Persirengimo patalpų prie sporto salės ventiliacijos sistemos remontas, vnt. | - | - | 2 | - |
| 9. Inžinierinių sistemų tinklų remontas, m. | - | - | 473 | 473 |
| 10. Šilto ir šalto vandens įrengimas kabinetuose, vnt. | - | - | 18 | - |
| 11. Įsigyta informacinių technologijų, vnt. | - | 5 | 5 | 5 |

**02. Tikslą ĮGYVENDINANtys uždaviniai ir priemonės**

Įstaiga, siekdama numatyto tikslo, planuoja vykdyti:

**02.01. Uždavinys. Gerinti įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

**02.01.01. Priemonė.** Vykdyti teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus.

Vykdant šią priemonę bus įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai: atnaujinti vidaus laiptai ir laiptinių aikšteles, įrengti šiltą ir šaltą vandenį kabinetuose, pakeisti grindų dangą 340 kv. m. (paraiška pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai).

**02.01.02. Priemonė.** Aplinkos renovavimas.

Vykdant šią priemonę pagerėtų ugdymosi sąlygos, būtų taupoma šiluma. Todėl būtina atlikti pastato cokolio remontą, apšiltinti pastato sienas, atlikti inžinierinių sistemų tinklų remontą (paraiška pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai).

**02.02. Uždavinys. Pritaikyti įstaigos aplinkas švietimo reikmėms.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

**02.02.01. Priemonė.** Mokyklinių baldų atnaujinimas.

Vykdant šią priemonę bus užtikrinta estiška, funkcionali, saugi ugdymosi aplinka.2019 metais numatoma įsigyti 6 spintas, 2 komplektus mokyklinių baldų.

**02.02.02. Priemonė.** Diegti interaktyvias technologijas, skatinančias ugdymo individualizavimą ir mokinių mokymosi motyvaciją.

Vykdant šią priemonę bus sudarytos sąlygos mokinių ugdymo individualizavimui ir mokymosi motyvacijos didinimui, informatikos mokymui, veiksmingam neformaliojo švietimo bei kitų edukacinių programų įgyvendinimui, bendruomenės efektyviam bendradarbiavimui. Šiai priemonei vykdyti bus panaudojamos SB ir paramos lėšos.

**STRATEGINIO PLANO PRIEDAI**

1. 2018–2021 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.

Direktorius Rita Podoliankienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUDERINTA

Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos

tarybos posėdžio

2018-11-14 protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr.V4-9)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2018 m. lapkričio 26 d.

įsakymu Nr. ŠV1-403

Strateginio plano

priedas

**KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS‘ GIMNAZIJOS, 190440267**

**2019–2021 METŲ STRATEGINIO PLANO**

**TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

**1 lentelė**

(tūkst. Eur)

| Veiklos plano tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Pavadinimas | Priemonės požymis | Asignavimų valdytojo kodas | | Vykdytojas (skyrius / asmuo) | Finansavimo šaltinis | Asignavimai  2018-iesiems metams | Lėšų poreikis  2019-iesiems metams | 2020-ųjų metų lėšų projektas | 2021-ųjų metų lėšų projektas | **Produkto kriterijaus** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavadinimas | planas | | |
| 2019-ieji metai | 2020-ieji metai | 2021-ieji metai |
| **01** | **Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **01** | **Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę** | | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **01** | **01** | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas |  |  | | Direktorius | SB | 215,7 | 209,8 | 209,8 | 209,8 | Ugdomų vaikų skaičius vnt. | 443 | 444 | 450 |
|  | SB(VB) | 736,2 | 747,4 | 747,4 | 747,4 | Dirbančių pedagogų skaičius, vnt. | 49 | 49 | 49 |
|  |  | Kt | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičius, vnt. | 16 | 16 | 16 |
|  | **Iš viso:** | **952,9** | **958,2** | **958,2** | **958,2** | Išlaikomų pastatų skaičius, vnt. | 1 | 1 | 1 |
| **01** | **01** | **02** | Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas |  |  | | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | SB | 0,2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | Išklausytų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, vnt. | 5 | 4 | 4 |
|  |  |  | SB(VB) | 1,5 | 3,4 | 3,4 | 3,4 | Darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, skaičius, vnt. | 42 | 42 | 42 |
|  |  |  | **Iš viso:** | **1,7** | **3,9** | **3,9** | **3,9** | Besiatestuojančių pedagogų skaičius, vnt. | 1 | 2 | 1 |
| **01** | **01** | **03** | Mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas |  |  | | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | ES | 22,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Dalyvių skaičius, vnt. | 415 | 415 | 415 |
| Kt | 7,1 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Iš viso:** | **29,2** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | Organizuotų renginių skaičius, vnt. | 54 | 54 | 54 |
| **01** | **01** | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | | | **983,8** | **963,1** | **963,1** | **963,1** |  |  |  |  |
| **01** | **02** | **Uždavinys.** Teikti papildomas paslaugas | | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **02** | **01** | Nemokamo maitinimo organizavimas |  |  | | Socialinis pedagogas | SB | 1,3 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Maitinamų vaikų skaičius, vnt. | 16 | 16 | 16 |
|  | SB(VB) | 6,6 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | **7,9** | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |  |  |
| **01** | **02** | **02** | Mokinių pavėžėjimas |  |  | |  | SB | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | Pavežamų vaikų skaičius, vnt. | 31 | 31 | 31 |
| Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | **3,6** | **3,6** | **3,6** | **3,6** |  |  |  |
| **01** | **02** | **03** | Pajamos už atsitiktines paslaugas |  |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams | SB(SP) | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 | Valgyklos salės baldų atnaujinimas skaičius, vnt | 2 | 2 | 3 |
| SB(SP) | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | Mokymo priemonių įsigijimas skaičius, vnt | 5 | 6 | 4 |
| **Iš viso:** | **3,3** | **3,3** | **3,3** | **3,3** | Vidaus patalpų remontas skaičius, vnt. | 1 | 1 | 1 |
| **01** | **02** | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | | | **14,8** | **11,9** | **11,9** | **11,9** |  |  |  |  |
| **01** | **Iš viso tikslui:** | | | | | | | | **998,6** | **975,0** | **975,0** | **975,0** |  |  |  |  |
| **02** | **Tikslas. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **02** | **01** | **Uždavinys. Gerinti įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **02** | **01** | **01** | Vykdyti teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus |  |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams , savivaldybės administracija | SB | 0,0 | 0,0 | 2,4 | 1,2 | Lauko durų keitimas, vnt. | - | 4 | 2 |
| SB | 0,0 | 0,6 | 9,3 | 9,9 | Vidaus patalpų durų keitimas, vnt. | 2 | 30 | 32 |
| SB | 0,0 | 0,0 | 15,3 | 18,7 | Grindų dangos keitimas, kv. .m. | - | 340 | 280 |
| SB | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | Sanitarinių mazgų remontas, vnt. | - | - | 5 |
| SB | 0,0 | 0,0 | 1,3 | 0,0 | Persirengimo patalpų prie sporto salės ventiliacijos sistemos remontas, vnt. | - | 2 | - |
| SB | 0,0 | 0,0 | 7,2 | 0,0 | Šilto ir šalto vandens įrengimas kabinetuose, vnt. | - | 18 | - |
| SB | 0,0 | 0,0 | 7,8 | 0,0 | Sporto salės sienos remontas, kv. m. | - | 120 | - |
| SB | 0,0 | 0,0 | 19,2 | 0,0 | Gimnazijos aptvėrimas, m. | - | 480 | - |
| SB | 0,0 | 0,0 | 4,2 | 0,0 | Sporto salės balkono langų apsaugos įrengimas, kv. m. | - | 120 | - |
| SB | 0,0 | 0,0 | 4,0 | 0,0 | Aktų salės langų ir palangių remontas, vnt. | - | 10 | - |
| SB | 0,0 | 0,0 | 23,1 | 0,0 | Atnaujinti vidaus laiptus ir laiptinių aikšteles, kv. m. | - | 350 | - |
|  | **Iš viso:** | **0,0** | **0,6** | **93,8** | **31,8** |
| **02** | **01** | **02** | Aplinkos renovavimas |  |  | | Direktorius, Savivaldybės administracija | SB | 0,0 | 0,0 | 27,6 | 0,0 | Pastato cokolio remontas, kv. m. | - | 212 | - |
|  |  |  | SB | 0,0 | 0,0 | 124,2 | 124,2 | Pastato sienų apšiltinimas, kv. m. | - | 1774 | 1774 |
|  |  |  | SB | 0,0 | 0,0 | 132,5 | 132,5 | Inžinierinių sistemų tinklų remontas, m. | - | 473 | 473 |
|  |  |  | **Iš viso:** | **0,0** | **0,0** | **284,3** | **256,7** |
| **02** | **01** | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | | | **0,0** | **0,6** | **378,1** | **288,5** |  |  |  |  |
| **02** | **02** | **Uždavinys. Pritaikyti įstaigos aplinkas švietimo reikmėms** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | **02** | **01** | Mokyklinių baldų atnaujinimas |  |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams | | SB | 3,4 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | Įsigyti spintų, atnaujinti mokyklinius suolus, vnt. | 34 | 34 | 44 |
| **Iš viso:** | **3,4** | **3,3** | **3,3** | **3,3** |
| **02** | **02** | **02** | Diegti interaktyvias technologijas, skatinančias ugdymo individualizavimą ir mokinių mokymosi motyvaciją |  |  | Direktoriaus, savivaldybės administracija | | SB | 0,0 | 6,5 | 0,0 | 0,0 | Įsigyti kompiuterių, vnt.  Įsigyti interaktyvių projektorių, vnt. | 5  1 | -  - | -  - |
| Kt | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Įsigyti kompiuterių, vnt. | - | 5 | 5 |
| Kt | 0,0 | 0,4 | 0,0 | 0,0 | Įsigyti transliacijos komutatorių, vnt. | 2 | - | - |
| **Iš viso:** | **0,0** | **11,9** | **5,0** | **5,0** |
| **02** | **02** | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | | | **3,4** | **15,2** | **8,3** | **8,3** |  |  |  |  |
| **02** | **Iš viso tikslui:** | | | | | | | | **3,4** | **15,8** | **386,4** | **296,8** |  |  |  |  |
| **01** | **Iš viso veiklos planui:** | | | | | | | | **1002,0** | **990,8** | **1361,4** | **1271,8** |  | | | |

**2 lentelė**

**FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ**

| **Finansavimo šaltiniai** | Asignavimai 2018-iesiems metams | Lėšų poreikis 2019-iesiems metams | 2020-ųjų metų lėšų projektas | 2021-ųjų metų lėšų projektas |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Savivaldybės biudžeto lėšos **SB** | 224,2 | 225,3 | 596,3 | 506,7 |
| Apyvartos lėšų likutis **SB(L)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti **SB(ESA)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos **SB(AA)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis **SB(AAL)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) **SB(SP)** | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 |
| Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos **SB(VB)** | 744,3 | 754,8 | 754,8 | 754,8 |
| Vietinės rinkliavos lėšos **SB(VR)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius **SB(MK)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Paskolos lėšos **SB(P)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos **PF** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Europos Sąjungos paramos lėšos **ES** | 22,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos **KPP** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos **KVJUD** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Valstybės biudžeto lėšos **LRVB** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos **PSDF** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kiti finansavimo šaltiniai **Kt** | 8,1 | 7,4 | 7,0 | 7,0 |
| **IŠ VISO:** | **1002,0** | **990,8** | **1361,4** | **1271,8** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_